



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
PRO-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

FOLHA DE PONTO

MÊS: OUT/2017

SERVIDOR:	MATRÍCULA:	HORÁRIO DE TRABALHO:
CARGO/FUNÇÃO:	LOTAÇÃO:	CARGA HORÁRIA: HS SEMANAIS

DIA	HORA DE ENTRADA (MANHÃ)	RUBRICA DO SERVIDOR	HORA DE SAÍDA (MANHÃ)	RUBRICA DO SERVIDOR	HORA DE ENTRADA (TARDE)	RUBRICA DO SERVIDOR	HORA DE SAÍDA (TARDE)	RUBRICA DO SERVIDOR	OCORRÊNCIA (SE HOUVER)	HORAS TRABALHADAS	TOTAL HORAS CREDITO (C) DEBITO (D)	OBSERVAÇÃO DA CHEFIA
01	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO				
02												
03												
04												
05												
06												
07	SÁBADO	SÁBADO	SÁBADO	SÁBADO	SÁBADO	SÁBADO	SÁBADO	SÁBADO				
08	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO				
09												
10												
11												
12												
13												
14	SÁBADO	SÁBADO	SÁBADO	SÁBADO	SÁBADO	SÁBADO	SÁBADO	SÁBADO				
15	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO				
16												
17												
18												
19												
20												
21	SÁBADO	SÁBADO	SÁBADO	SÁBADO	SÁBADO	SÁBADO	SÁBADO	SÁBADO				
22	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO				
23												
24												
25												
26												
27												
28	SÁBADO	SÁBADO	SÁBADO	SÁBADO	SÁBADO	SÁBADO	SÁBADO	SÁBADO				
29	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO				
30												
31												

Posição do Mês Anterior: _____ hs (Crédito) ou (Débito)	Posição para o Próximo Mês: _____ hs (Crédito) ou (Débito)
---	--

DATA ____ / ____ / ____ ASSINATURA DO SERVIDOR: _____ VISTO DA CHEFIA IMEDIATA: _____